

## Prévisualisation de la démarche « TEST : Exemple d'une démarche avec routage et instruction séquencées »

le dossier [les annotations privées](#)

### Proposition de cas d'usage

Dans une région, un AAP est lancé au niveau régional.

Les dossiers sont instruits par le niveau Départemental en premier lieu, avant que le niveau régional ne prenne la décision.

Au niveau d'un département, plusieurs services sont obligatoirement associés (ils seront donc mis en instructeurs), et d'autres peuvent être, mais ce dépendra de chaque dossier. Ils seront donc "invités" à faire par de leur avis, ils seront "experts"

Quand l'avis du niveau départemental est pris, le niveau régional est en mesure alors de poursuivre l'instruction, et prend alors de prendre la décision.

Pour que les agents du niveau régional puissent voir

### Première organisation possible pour organiser le niveau départemental

Pour organiser le niveau départemental, deux options de possible:

- Vous connaissez le nombre exact de service concernés, et vous pouvez créer autant de sections (ou de sous section... champ explication) que de service, avec les champs d'information souhaités.

- Vous pouvez aussi créer un "champ répétable", dans lequel chaque service viendra compléter son avis. Vous pouvez si vous le souhaitez, mettre un menu déroulant avec les nom des services, less instructeurs choisissant alors leur dans cette liste leur service.

- A la fin de ce premier bloc, on va y joindre une section pour indiquer l'avis du niveau "départemental"

Puis un créé un champ qui précise que le dossier peut être vu maintenant par la niveau régional.

- Et enfin on peut refaire en bas du formulaire une organisation de même type qu'au dessus ( bloc repérable si il y a plusieurs services régionaux)

## 1. Option 1 : Instruction du niveau Départemental avec des champs particuliers pour chaque service

### Avis du service N°1

Dans cette sous section, on récupère l'avis d'un service car on a individualisé des champs pour chaque service

#### Nom et prénom de l'instructeur

#### Date de l'avis

#### Avis service N°1

Favorable  Défavorable  Favorable avec réserves  Non renseigné

#### Avis motivé du service n°1

### Avis du service N°2

Dans cette sous section, on récupère l'avis d'un second service

#### Nom et prénom de l'instructeur

#### date de l'avis

#### Avis service n°2

Favorable  Défavorable  Favorable avec réserves  Non renseigné

#### Avis motivé Service n°2

## 2. Option N°2 organisation de la collecte avec un "bloc répétable"

### Avis des services départementaux

**Services**  
Menu déroulant avec la liste des services instructeurs

Service 1  Service 2  Service 3  Non renseigné

**Nom et prénom**

**Date de l'avis**

**Avis**  
 Favorable  Défavorable  Favorable avec réserves  Non renseigné

**Avis motivé du service**

[Supprimer l'élément](#)

[+ Ajouter un élément pour « Avis des services départementaux »](#)

## 3. Avis final du niveau départemental

#### Avis

Favorable  Défavorable  Favorable avec réserves  Non renseigné

#### Avis motivé

### A cet endroit du formulaire, un champ invitant au niveau régional de voir le dossier

La proposition est la suivante:

Il s'agit de positionner ici un champ qui va indiquer au niveau régional que le niveau départemental a termine son instruction. Grace à la valeur saisie dans ce champ, le service régional va être en mesure de "filtrer" les dossiers pour n'y faire apparaitre que ces dossiers, et ainsi poursuivre l'instruction.

A signaler que les agents des services départementaux connues a accéder au dossier, et sont notifiés des décisions prises par le niveau régional.

#### Inviter le niveau régional à instruire le dossier

Oui  Non renseigné

## 4. Instruction du niveau régional

### Les options du niveau régional

Les options pour organiser le niveau d'instruction au plan régional sont les mêmes que pour le niveau départemental :

- Soit choisir de créer autant de champs que de services

- Choisir de créer un bloc répétable.

### Avis des services régionaux

**Nom du service**

**Nom et prénom de l'instructeur**

**date de l'avis**

**Avis du service**  
 Favorable  Défavorable  Favorable avec réserves  Non renseigné

**Avis motivé**

[Supprimer l'élément](#)

[+ Ajouter un élément pour « Avis des services régionaux »](#)

## 5. Avis final du niveau régional

#### date de la commission

#### date de l'avis

#### Avis

Favorable  Défavorable  Favorable avec réserves  Non renseigné

#### Avis final motivé

### Information portée à la connaissance de l'utilisateur

Il s'agit là de créer un champ qui sera la motivation de la décision, mais qui pourra être repris tel quel dans le champ du mail de décision, ou dans l'attestation

